

PATVIRTINTA
Metelių regioninio parko direkcijos
direktorius 2014 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. 22-V

METELIŲ REGIONINIO PARKO PRODUKTO ŽENKLO SUTEIKIMO REGLAMENTAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Metelių regioninio parko produkto ženklo (toliau – Ženklas) suteikimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato ženklo suteikimo procedūrą, ženklo suteikiančios institucijos – tarybos darbo organizavimą, sprendimų priėmimo ir veiklos tvarką.
2. Ženklas suteikiamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Metelių regioninio parko produkto ženklo suteikimo prekėms ir gamintojams kriterijais bei Metelių regioninio parko produkto ženklo suteikimo paslaugų teikėjams kriterijais, patvirtintais Metelių regioninio parko direktoriaus įsakymu, ir šiuo reglamentu.

II. Tarybos sudarymas

1. Ženklo suteikimo Tarybai (toliau – Taryba) vadovauja Metelių regioninio parko direktorius. Jis tvirtina Tarybos personalinę sudėtį, vadovauja Tarybos posėdžiams. Nariais į Tarybos sudėtį gali būti kviečiami organizacijų atstovai iš Lazdijų raj., Alytaus raj. savivaldybių. Sprendimą dėl konkrečių organizacijų dalyvavimo Tarybos veikloje priima Metelių regioninio parko direktorius. Tarybos narių skaičius neturi viršyti 7 narių.

III. Tarybos pagrindiniai uždaviniai ir funkcijos

1. Tarybos pagrindinis uždavinys – užtikrinti, kad Ženklas būtų suteikiamas remiantis numatytais kriterijais ir prižiūrėti, kad jų būtų laikomasi Ženklo suteikimo pažymėjime ir ženklo suteikimo sutartyje nurodytą laikotarpį.
2. Pagrindinės Tarybos funkcijos:
 - a. įvertinti ir patikrinti, ar paraiškoje nurodyta informacija yra teisinga, ar pareiškėjas atitinka ženklo suteikimo kriterijus;
 - b. vykdyti stebėseną, vertinti, ar Ženklo turėtojas laikosi sutartų dalykų. Jeigu ne, nurodyti, kokius pažeidimus Ženklo turėtojas turi pašalinti per 1 mėnesio laikotarpį;
 - c. svarstyti ir priimti sprendimus dėl Ženklo pažymėjimo sustabdymo ar panaikinimo, jeigu nurodyti pažeidimai nebuvo pašalinti, arba jų negalima pašalinti dėl atsiradusių aplinkybių;
 - d. savo iniciatyva ar nagrinėjant motyvuotus prašymus priimti sprendimus dėl Ženklo suteikimo kriterijų pakeitimo ar papildymo, dėl naujų produktų grupių, paslaugų įtraukimo;
 - e. esant poreikiui, kviesti išorės ekspertus įvertinti, jeigu Tarybos nariams kyla

- abejonių dėl pareiškėjo atitikimo kriterijams;
- f. priimti sprendimus dėl Ženklo administravimo mokesčio ir pateikti šio sprendimo motyvus;
- g. keisti Ženklo suteikimo reglamentą ir privalomų kriterijų sąrašą.

IV. Paraiškų pateikimas ir vertinimas

1. Paslaugos teikėjas, prekės gamintojas pateikia Tarybai pagal patvirtintą formą užpildytą paraišką su atitinkamomis deklaracijomis bei lydinčiaisiais dokumentais:
 - a. Paslaugos teikėjai privalo pateikti teisę verstis atitinkama veikla patvirtinančią dokumentą (verslo liudijimą, individualios veiklos pažymėjimą, įmonės registracijos pažymėjimą, tradicinių amatų meistro sertifikatą ar pan.);
 - b. Atitinkamos įstaigos (rajoninės ūkininkų sąjungos, kaimo turizmo asociacijos, bitininkų draugijos, turizmo informacijos centrai, verslo ir amatų centrai ir pan. - priklausomai nuo to, kokiai prekei ar paslaugai teikiama paraiška) rekomendaciją;
2. Paraiškos priimamos kartą per metus Tarybos nustatytais terminais.
3. Gavus paraišką, jos administracinį vertinimą atlieka Metelių regioninio parko direktijos atsakingi darbuotojai, kurie užtikrina, kad būtų pateikti visi reikiami dokumentai ir priedai.
4. Atlikus administracinį vertinimą, per 10 darbo dienų yra šaukiamas Tarybos posėdis, kurį inicijuoja Tarybos pirmininkas (-ė). Visa su posėdžiu susijusi medžiaga turi būti perduota Tarybos nariams ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki posėdžio pradžios.
5. Priėmus sprendimą dėl ženklo suteikimo, su pareiškėju sudaroma ženklo naudojimo sutartis, kurią Tarybos vardu pasirašo Metelių regioninio parko direktorius. Sutartyje turi būti nurodyta, kokiai veiklai ar produkcijai yra suteiktas ženklas ir kokioje vietovėje, patalpose jos gali būti teikiamos, kitos būtinos ir sutartos sąlygos.

V. Tarybos darbo organizavimas

1. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, ne rečiau kaip kartą per metus, posėdžiams sekretoriauja vienas iš Tarybos narių ar Metelių regioninio parko direktijos darbuotojas.
2. Sprendimai priimami balsų dauguma. Esant argumentuotam prieštaravimui dėl priimamo sprendimo, lemiamas balsas yra Tarybos pirmininko (-ės).
3. Tarybos susitikimo darbotvarkę sudaro Tarybos pirmininkas (-ė).
4. Posėdžio eigoje, pirmininkas (-ė) turi teisę įtraukti į darbotvarkę kitus klausimus, kurie nebuvo įtraukti į išankstinę darbotvarkę.
5. Darbotvarkė bei su svarstomais klausimais susiję dokumentai Tarybos nariams yra siunčiami elektroniniu paštu.
6. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Tarybos pirmininkas siunčia protokolą visiems Tarybos nariams peržiūrėti ir pastaboms pareikšti elektroniniu paštu. Jeigu per 3 darbo dienas nėra sulaukiama pastabų, protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas (-ė).

VI. Ženklo turėtojo atsakomybė ir teisės

1. Ženklas gali būti naudojamas rinkodaros tikslais, nurodant šio ženklo tikslus ir svarbą.
2. Ženklo turėtojas ženklo suteikimo pažymėjimo galiojimo laikotarpiu turi laikytis

sutartyje nurodytų sąlygų.

3. Ištaisyti pažeidimus, jeigu tikrinimo metu jų būtų rasta.
4. Raštu informuoti Tarybą apie pasikeitusias veiklos sąlygas ar veiklos nutraukimą.
5. Ženklas negali būti naudojamas kaip pagrindinis prekės ženklas. Jis turi būti naudojamas šalia paslaugos teikėjo ar produkto gamintojo prekės ženklo.
6. Ženklo naudojimas negali klaidinti vartotojo (taip numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose).

VII. Stebėseną ir kontrolę

1. Taryba rengia metinius ženklo turėtojų patikros planus, kuriuos tvirtina Tarybos posėdžiuose. Yra siekiama, kad per metus būtų patikrinta ne mažiau kaip 2 ženklus turintys juridiniai ar fiziniai asmenys. Patikrinimo funkcijas Taryba gali deleguoti Metelių regioninio parko direkcijai.
2. Nustačius, kad ženklo turėtojas nesilaiko ženklo sutartyje aptartų sąlygų, yra duodamas 1 mėnesio terminas pažeidimams ištaisyti, o to nepadarius, Taryba priima sprendimą dėl ženklo pažymėjimo galiojimo sustabdymo ar panaikinimo.
3. Patikros išvados turi būti paremtos objektyviais įrodymais, kurie pateikiami Tarybos nariams ir aptariami posėdžio metu.
4. Sprendimas apie sustabdytą ženklo naudojimo pažymėjimą yra skelbiamas oficialiame Metelių regioninio parko direkcijos tinklapyje, ir toks ženklo turėtojas yra išbraukiamas iš ženklo turėtojų sąrašų.
5. Kontrolė yra vykdoma be išankstinio ženklo naudotojo įspėjimo.

VIII. Ženklo naudojimas

1. Ženklas gali būti naudojamas, pritvirtinant jį prie pastato, - jeigu paslaugos teikiamos patalpose, ant produkto etiketės, ar atskiru stendu – jei paslauga teikiama lauke.
2. Ženklo spalvų ir atspalvių aprašymas yra pateikiamas kartu su ženklo pažymėjimu. Ženklo gamybos sąnaudas dengia ženklo naudotojas. Tekstinė dalis „Metelių regioninio parko produktas“ yra neatskiriama ženklo dalis.
3. Ženklo apačioje yra papildomas tekstinis įrašas, kuriame yra ženklo numeris, paslaugos ar produkto grupės, pagal kurią buvo suteikta licencija naudoti ženklą, kodas ir galiojimo laikas.
4. Jeigu dėl etiketės dydžio gali nesimatyti ženklo, jis pateikiamas atskirame lape prekybos ar paslaugos teikimo vietoje. Ženklas negali būti mažesnis nei 2 cm aukščio.

IX. Sankcijos

1. Nustačius, kad ženklą naudoja fizinis ar juridinis asmuo, neturėdamas tam leidimo, pirmiausiai yra siekiama ištaisyti pažeidimus ir, jeigu yra padaryta žala, – išieškoti nuostolius.
2. Ženklo pažymėjimo galiojimo sustabdymas galimas tais atvejais, kai:
 - a. buvo nustatyti ženklo naudojimo pažeidimai, ir jie nebuvo ištaisyti per nurodytą 1 mėnesio laikotarpį;
 - b. veikla prieštaravo Metelių regioninio parko apsaugos reglamentams ir veikė priešingai Direkcijos tikslams;

- c. paraiškoje ir deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti informacija, kurios nebuvo galima patikrinti paraiškos vertinimo metu. Šios aplinkybės paaiškėjo vėliau;
- d. pasibaigus ženklo pažymėjimo galiojimo laikotarpiui, nebuvo pateikta paraiška dėl pažymėjimo galiojimo atnaujinimo;
- e. ženklo turėtojas buvo pripažintas kaltu dėl neteisėtos rinkodaros, reklamos ar sukčiavimo.

X. Ginčai

- 3. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys dėl ženklo suteikimo ir naudojimo, yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisme įstatymų nustatyta tvarka.
-